

PATVIRTINTA  
VŠĮ LIETUVOS ANTIDOPINGO  
AGENTŪRA direktoriaus  
2020 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr.  
V20-9

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS ANTIDOPINGO AGENTŪROS ANTI KORUPCINĖS POLITIKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga LIETUVOS ANTIDOPINGO AGENTŪROS (toliau – Agentūra) antikorupcinės politikos aprašas (toliau – Aprašas) yra vidinis antikorupcinės vadybos sistemos (toliau – AVS) dokumentas, kuriuo nustatomi antikorupcinės politikos tikslas ir principai, antikorupcinės politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai, jų pagrindinės funkcijos.

2. Pagrindinės sąvokos ir jų apibrėžtys:

2.1. Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas, eidamas savo pareigas, privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (veikla) yra susijęs ne tik su jo pareigomis, bet ir su jo privačiu interesu.

2.2. Kyšininkavimas – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens paties ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t. y. kyšį už pageidaujamą veiklą (veikimą ar neveikimą), ir reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį ir kyšio priėmimas.

2.3. Neetiškas elgesys – elgesys, prieštaraujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įtvirtintiems pagrindiniams etikos principams.

2.4. Nepotizmas – savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (ir sugyventinių, partnerių) globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.

2.5. Neteisėtos dovanos – bet kokie daiktai, pinigai, dovanų čekiai, paslaugos, išskirtinės lengvatos ar nuolaidos teikiamos darbuotojui dėl jo vykdomų pareigų, išskyrus dovanas, gaunamas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su darbuotojo pareigomis, ir reprezentacijai skirtas dovanas (valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai).

2.6. Papirkimas – bet kurio asmens, paties ar per tarpininką, pasiūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį) ar tokio atlygio davimas darbuotojui.

2.7. Piktnaudžiavimas – darbuotojo (veikimas ar neveikimas), kai tarnybinė padėtis naudojama ne tarnybos interesais arba ne pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, arba savanaudiškais tikslais (neteisėtai pasisavinamas ar kitiems perleidžiamas svetimas turtas, lėšos ir t. t.), ar dėl kitokių asmeninių paskatų, ir darbuotojo veiksmai, kuriais viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

2.8. Prekyba poveikiu – neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti darbuotoją, kad šis teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydamas savo įgaliojimus.

3. Agentūra šiuo Aprašu įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų korupcijos prevencijos srityje, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų ir netoleruoti jokių korupcijos pasireiškimo formų – interesų konflikto, kyšininkavimo, neetiško elgesio, nepotizmo, neteisėtų dovanų, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ar kitų korupcinio pobūdžio veikų.

4. Antikorupcinės politikos aprašo nuostatos taikomos visiems darbuotojams, taip pat asmenims, teikiantiems paslaugas Agentūroje (toliau kartu – darbuotojai).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 ir atsižvelgiant į Agentūros veiklos specifiką.

## **II SKYRIUS TAIKOMI PRINCIPAI**

6. Agentūra, formuodama ir įgyvendindama antikorupcinę politiką, vadovaujasi šiais principais:

6.1. teisėtumo. Įgyvendinamos priemonės negali prieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems antikorupcinę veiklą;

6.2. vadovų asmeninio pavyzdžio. Vadovų asmeninis pavyzdys yra esminis nepakantumo korupcijai kultūros Agentūroje formavimo veiksnys;

6.3. darbuotojų įtraukimo. Darbuotojų nuolatinis informavimas apie Agentūros įgyvendinamą antikorupcinę politiką ir jų įtraukimas į atskirų antikorupcinių kontrolės priemonių įgyvendinimą;

6.4. antikorupcinių kontrolės priemonių adekvatumo korupcijos rizikai. Naujų antikorupcinių kontrolės priemonių, skirtų korupcijos rizikai sumažinti, kūrimas ir diegimas atsižvelgiant į nustatytų korupcinių rizikų lygį;

6.5. antikorupcinių kontrolės priemonių įgyvendinimo efektyvumo. Agentūros prioritetas skiriamas tokioms antikorupcinės kontrolės priemonėms, kurių poveikis tikėtinais duos ženkliai naudą ir netaps nepateisinama našta įstaigai.

6.6. atsakomybės neišvengiamumo. Kiekvienas darbuotojas, padaręs korupcinio pobūdžio veiką, nepriklausomai nuo užimamų pareigų, atliekamų funkcijų ar nuopelnų Agentūrai, atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

6.7. nuolatinės kontrolės, stebėsenos (monitoringo) ir gerinimo.

## **III SKYRIUS ANTIKORUPCINĖS POLITIKOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, JOS FORMAVIMO IR ĮGYVENDINIMO SUBJEKTAI BEI JŲ FUNKCIJOS ĮGYVENDINANT ANTIKORUPCINĘ VADYBOS SISTEMĄ**

7. Antikorupcinės politikos tikslas yra antikorupcinėmis priemonėmis pasiekti, kad Agentūros vykdoma veikla ir teikiamos paslaugos atitiktų aukščiausius Lietuvos ir tarptautinius kokybės ir skaidrumo standartus.

8. Antikorupcinės politikos uždaviniai ir jiems įgyvendinti planuojamos priemonės konkrečiam periodui yra tvirtinamos Agentūros direktoriaus įsakymu.

9. Pagrindiniai antikorupcinės politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai yra Agentūros direktorius, Agentūros direktoriaus įsakymu paskirtas antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas (toliau – antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas) ir kiti darbuotojai.

10. Visi darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už Antikorupcinės politikos aprašo reikalavimų, kurie susiję su jų pareigomis Agentūros, vykdymą ir taikymą.

#### **IV SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE ANTIKORUPCINĖS POLITIKOS PAŽEIDIMUS**

11. Darbuotojai raginami būti neabejingi įgyvendinamai antikorupcijos politikai ir visais atvejais, kai sužino ar įtaria galimą pasikėsinimą padaryti ar padarytą korupcinio pobūdžio veiką, viešųjų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimą, išreikšti savo susirūpinimą informuojant apie tai antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytoją ar Agentūros direktorių.

12. Agentūroje palaikomi darbuotojai, kurie pareiškia susirūpinimą dėl antikorupcinės politikos reikalavimų pažeidimų, galimų korupcijos atvejų, viešųjų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimų. Agentūros direktorius įsipareigoja užtikrinti darbuotojo anonimiškumą (jam pageidaujant) ir kitaip saugoti asmenį ir jo pateiktą informaciją ir imtis priemonių, kad darbuotojas, pareiškęs susirūpinimą dėl galimo antikorupcinės politikos pažeidimo, korupcijos atvejo, viešųjų ir privačių interesų ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimo, nepatirtų keršto, diskriminacijos ar kitaip su juo nebūtų susidorota.

13. Pranešėjų apsaugos nuostatos, nurodytos šio Antikorupcinės politikos aprašo 11–12 punktuose, galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija yra neteisinga, nepasitvirtina.

14. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Pranešimai negali būti perduoti struktūriniam padaliniiui ar darbuotojui, dėl kurio veiksmų pareiškėjas išreiškė susirūpinimą.

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

15. Antikorupcinė politika yra svarbi organizacinės kultūros ir darbuotojų elgesio normų formavimo dalis. Agentūros direktorius įpareigoja visus darbuotojus laikytis įgyvendinamos antikorupcinės politikos nuostatų.

16. Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimas yra laikomas darbo drausmės pažeidimu ir už tai gali būti taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta atsakomybė.

17. Tais atvejais, kai antikorupcinės politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Visi esami ir naujai priimami darbuotojai privalo susipažinti ir raštiškai patvirtinti, kad susipažino su Antikorupcinės politikos aprašu ir įsipareigoja laikytis jo nuostatų.

19. Antikorupcinės politikos aprašas skelbiamas viešai Agentūros interneto svetainėje [www.antidopingas.lt](http://www.antidopingas.lt). Agentūra ragina pareiškėjus, veiklos partnerius, kitus viešojo sektoriaus atstovus laikytis Antikorupcinės politikos apraše nustatytų reikalavimų.

---